



**ALBA BERLIN Basketballteam GmbH sucht  
Manager Kooperationen & Partnerbetreuung (w/m/d)  
ab sofort**

ALBA BERLIN ist der mitgliederstärkste Basketballverein Deutschlands und kann auf eine über 30-jährige Geschichte zurückblicken. Seine sportliche Exzellenz beweist ALBA BERLIN auf nationaler Ebene in der BBL und im europäischen Wettbewerb der Euroleague. Durch sein starkes Engagement im Breitensport lebt ALBA BERLIN ein pädagogisches Konzept, das bereits 40 professionelle Spieler für die Bundesliga ausgebildet hat. Der Kinder- und Jugendsport ist im ALBA BERLIN Basketballteam e.V. organisiert, während die Profiabteilung in der ALBA BERLIN Basketballteam GmbH geführt wird. Das gemeinsame Ziel aller Aktivitäten ist eine aktive und positive Gestaltung der Gesellschaft – in Berlin, in Deutschland und darüber hinaus.

In unserer Marketing- und Vertriebsabteilung suchen wir für die Betreuung unserer Partnerschaften zum nächstmöglichen Zeitpunkt Verstärkung in unserer Geschäftsstelle im Friedrich-Ludwig-Jahn-Sportpark in Berlin.

**Dein Aufgabenbereich**

- Betreuung und Umsetzung von verschiedenen Kooperationen und Kontaktpflege zu bestehenden Partnern von ALBA BERLIN
- Umsetzung der vereinbarten Werbe- und Kommunikationsrechte unserer Partner, sowohl bei den Heimspielen sowie auf den unterschiedlichen Kanälen von ALBA BERLIN
- Konzeption, Planung, Durchführung und Nachbereitung von Projekten und Veranstaltungen im Rahmen der verschiedenen Kooperationen
- Eigenständige Konzeption und Umsetzung von Aktivierungsmaßnahmen unserer Partner
- Erstellung von Angebotspräsentationen für die Vertriebsabteilung
- Enge Abstimmung mit den Ligen BBL und Euroleague zur Umsetzung der Heimspiele in Berlin

**Was wir uns wünschen**

- Ein erfolgreich abgeschlossenes Studium, idealerweise im Bereich Sport- und Eventmanagement, Sportmarketing, BWL, o.ä. oder eine vergleichbare Berufserfahrung
- Berufserfahrung im Bereich Werbung/Media, Partner-Management oder Event-Management
- Du hast eine hohe Auffassungs- sowie schnelle Umsetzungsgabe
- Ein hohes Maß an Flexibilität und Belastbarkeit, sowie eine selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Selbstsicheres und emphatisches Auftreten, sowie Begeisterungsfähigkeit
- Begeisterung für den Sport
- Gute Kenntnisse in Präsentationserstellungen und Bildbearbeitung wie z.B. Photoshop
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

**Was Dich bei uns erwartet**

- Eine eigenständige und verantwortungsvolle Tätigkeit mit viel Gestaltungsspielraum
- Ein hoch engagiertes, kollegiales und offenes Umfeld, sowie gemeinsame Aktivitäten auch außerhalb des Büros
- Raum für persönliche Entwicklung und Kreativität
- Flexible Arbeitszeiten

Deine aussagekräftige Bewerbung (Anschreiben, CV, Gehaltsvorstellungen, Arbeitszeugnisse, etc.) schickst Du bitte als PDF-Datei an: [bewerbung@albaberlin.de](mailto:bewerbung@albaberlin.de)